

Comunicazione Prefettura ex art. 135  
D.Lgs. 267/2000

**COPIA WEB**  
**Deliberazione N. 172**  
**in data 30/12/2013**  
**Prot. N. 759**

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## PROVINCIA DI VICENZA

-----

### Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

#### OGGETTO:

**VERIFICA EFFETTIVO FABBISOGNO DI PERSONALE PER L'ANNO 2014. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DIPERSONALE TRIENNIO 2014-2016 E DEL PROGRAMMA ASSUNZIONI PER L'ANNO 2014. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE.**

L'anno **duemilatredici** addì **TRENTA** del mese di **DICEMBRE** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1. MARTINI MORENA</b> - Sindaco	*	
<b>2. CAMPAGNOLO GIORGIO</b> - Assessore	*	
<b>3. MARINELLO UGO</b> “	*	
<b>4. GANASSIN PAOLA</b> “		*
<b>5. ZONTA MARCO</b> “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott. Giuseppe** .

**Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: VERIFICA EFFETTIVO FABBISOGNO DI PERSONALE PER L'ANNO 2014. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2014-2016 E DEL PROGRAMMA ASSUNZIONI PER L'ANNO 2014. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE.**

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 6, comma 1° del D.lgs. n°165 del 30.03.2001, ai termini del quale nelle Amministrazioni Pubbliche la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate "previa verifica degli effettivi bisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali", ed in coerenza con la programmazione triennale degli effettivi fabbisogni di personale di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

#### **CONSIDERATO che:**

- l'art. 91 comma 1° del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, stabilisce che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, **finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.**

#### **DATO ATTO:**

- che con la normativa appena citata sono stati fissati i seguenti principi:
- necessità di stabilire l'organizzazione e la disciplina degli uffici e successivamente e conseguentemente la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche, in funzione delle finalità previste dell'art. 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e cioè
- razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori ed applicando condizioni uniformi rispetto a quella del lavoro privato;
- **che con delibera di G.C. n. 12 del 26/01/2013** veniva verificato l'effettivo fabbisogno di personale per l'anno 2013 e la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015 e del programma assunzioni per l'anno 2013 oltre ad essere stata ribadita, per il 2013, l'assenza di esuberanti all'interno del restante personale.
- che in data 27/05/2013 a seguito di elezioni amministrative si è insediata la nuova amministrazione;

**VISTO** che da una verifica degli effettivi fabbisogni del personale risulta che:

**POLIZIA LOCALE:** a seguito delle dimissioni in data 09/05/2013 della dipendente Fabris Laura – vice comandante di polizia locale e al protrarsi dell'assenza per motivi di salute dell'agente Parolin Claudio, risulta attualmente in servizio un solo Agente part time orizzontale a 20 ore settimanali, la Sig.ra Tellatin Loreta. Come stabilito con delibera di C.C. n. 29 DEL 08/09/2013 si è approvata una convenzione con il Consorzio di Polizia Locale "Nordest vicentino" di Thiene per

garantire un minimo di ore di servizio. Con successiva delibera di G.C. n. 108 del 01/10/2013 si è attivato il comando dell'Agente CASTELLI DIEGO a fare data dal 16/10/2013 al 31/12/2013; si ritiene di continuare con l'esperienza del comando precisato almeno per il 1° semestre 2014, in attesa di trovare altre soluzioni.

**AREA LAVORI PUBBLICI:** visti i numerosi interventi programmati per l'anno prossimo e l'attuale situazione dell'organico dell'area LL/PP (2 dipendenti a tempo pieno e tre in part time di cui due geometri) per far fronte ai numerosi carichi di lavoro si ritiene di aumentare a tempo determinato, il part time al 50% del dipendente Toniolo Simone da 18 ore settimanali a 30 ore settimanali;

**AREA URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/COMMERCIO:** a seguito della concessione ad un dipendente a tempo pieno della mobilità in uscita e della mobilità in entrata della Sig.ra Lisciotto Elisa part time al 50%, è necessitato per l'anno 2013, per ovviare all'orario settimanale insufficiente a coprire tutti i carichi di lavoro, dell'aumento delle ore di part time; considerato che l'attuale situazione dell'ufficio tecnico edilizia non è cambiata e inoltre si prevede a seguito dell'emanazione da parte della Regione Veneto del "Terzo piano Casa" approvato con L. 29/11/2013, n. 32 che comporterà sicuramente un aumento delle richieste di interventi edilizi, si ritiene di aumentare a tempo determinato, il part time al 50% della dipendente Lisciotto Elisa da 18 ore settimanali a 21 ore settimanali;

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI E SPORTELLO LAVORO:** L'ufficio servizi sociali a causa della crisi economica e il progressivo aumento dell'utenza agli sportelli di assistenza che hanno portato nell'anno 2013 all'assunzione a tempo determinato tramite contratto di somministrazione lavoro di una figura amministrativa di cat. B3, necessita anche per l'anno 2014 dell'aiuto della persona assunta a tempo determinato mediante contratto di somministrazione lavoro anche a seguito della maternità della dipendente incaricata per 18 ore settimanali di seguire la parte amministrativa dei servizi sociali e pertanto il personale attualmente in servizio presso l'ufficio consta di un'assistente sociale e di un'assistente domiciliare (part time a 33 ore settimanali)". Pertanto verrà prorogato il contratto di lavoro in essere fino al 30/06/2014 prorogabile;

L'Amministrazione inoltre intende fare decollare definitivamente lo sportello del lavoro per incentivare e cercare di risolvere le domande di chi non ha un lavoro. Necessita pertanto una proroga del comando già in essere dal 1/10/2013 con scadenza il 30/09/2014 con la Sig.ra Valeria Tronca mediante convenzione con la Provincia di Vicenza, per un ulteriore anno (normativa permettendo);

#### **DATTO ATTO che:**

- e' intenzione concedere (come da richiesta della dipendente) **l'aumento delle ore di part time alla sig.ra Parolin Patrizia** – Istruttore Amministrativo – Cat. C5 – ufficio commercio, (posto trasformato da tempo pieno a part time in data 1/12/2003 ) passando da part time a 22 ore a part time a 25 ore. Tale aumento di ore meglio si concilia con l'orario che maggiormente interessa l'utenza.

- accogliere la richiesta **del rientro a tempo pieno della dipendente LOLLATO ERNESTA** Istruttore Amministrativo Cat. C1 – URP – Segreteria del Sindaco – Area Affari Generali - Part Time a 34 ore settimanali (posto trasformato da tempo pieno a part time a 34 ore settimanali in data 01/02/2011), in quanto in base all'art. 4 comma 14 del vigente CCNL "I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di ritornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che via sia la disponibilità del posto in organico";

- **è intenzione aumentare**, considerata la disponibilità della dipendente e previo parere del responsabile, **le ore di part time alla Sig.ra Pellizzari Lorena**, Istruttore Amministrativo Part Time – Cat. C5 – Servizi demografici statistica informatica, biblioteca, protocollo, messo (posto trasformato da da tempo pieno a part time in data 1/02/2003 a 30 ore settimanali e a 20 ore settimanali dal 01/11/2006), passando da part time orizzontale a 20 ore a part time orizzontale a 23 ore. Tale aumento di ore meglio si concilia con l'orario che maggiormente interessa l'utenza.

#### **RICHIAMATE:**

- la determinazione del Responsabile Gestione amministrativa n. 147, Rep. Gen. n. 311 del 26/09/2013, con la quale veniva concessa alla dipendente CAMPAGNOLO SIMONA – Assistente Domiciliare Cat. B1 – livello economico B4 a datare da 1/10/2013 la trasformazione del contratto di lavoro da tempo pieno a part time orizzontale a **33 ore settimanali**;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 07/05/2013 di presa d'atto delle dimissioni del Vice Comandante di Polizia Locale Fabris Laura – Cat. C livello economico C4, a datare dal 09/05/2013;

VISTO il D.L. n. 165/2001;

VISTO il D.L. 101/2013, convertito nella legge 125/2013 recante disposizioni urgenti per il perseguimento di direttive di razionalizzazione nella P.A.; .

VISTO il verbale del Revisore Unico depositato agli atti;

### **D E L I B E R A**

1) di approvare la verifica degli effettivi fabbisogni di personale per l'anno 2014 ai sensi dell'art. 6 comma 1° del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, **stabilendo:**

\* **il passaggio temporaneo del dipendente TONIOLO SIMONE** – Geometra – Cat. C1 - Area Lavori Pubblici/Manutenzione del Patrimonio/Ecologia da Part Time al 50%, **a part time al 83,33% (30 ORE) dal 01/01/2014 al 31/12/2014**;

\* **il passaggio temporaneo della dipendente LISCIOTTO ELISA** – Geometra – Cat. C1 - Area Urbanistica/Edilizia Privata/Commercio da Part Time al 50%, **a part time al 58% (21 ore) dal 01/01/2014 al 31/12/2014**;

\* **l'aumento delle ore di part time alla sig.ra PAROLIN PATRIZIA** – Istruttore Amministrativo – Cat. C5 – ufficio commercio, (posto trasformato da tempo pieno a part time in data 1/12/2003 ) passando da part time orizzontale a 22 ore a part time orizzontale a 25 ore, **a datare dal 01/01/2014**;

\* **l'aumento delle ore di part time alla dipendente PELLIZZARI LORENA**, Istruttore Amministrativo Part Time – Cat. C5 – Servizi demografici statistica informatica, biblioteca, protocollo, messo (posto trasformato da da tempo pieno a part time in data 1/02/2003 a 30 ore settimanali e a 20 ore settimanali dal 01/11/2006), passando da part time orizzontale a 20 ore a part time orizzontale a 23 ore;

\* **il rientro a tempo pieno della dipendente LOLLATO ERNESTA** Istruttore Amministrativo Cat. C1 – URP – Segreteria del Sindaco – Area Affari Generali - Part Time a 34 ore settimanali (posto trasformato da tempo pieno a part time a 34 ore settimanali in data 01/02/2011), **a datare dal 01/01/2014**;

\* **la proroga del contratto di somministrazione lavoro di una figura cat. B3** da inserire presso l'ufficio servizi sociali a datare dal **01/01/2014 al 30/06/2014;**

\* **la proroga del comando**, ex art. 14 del CCNL 2004, della dipendente della Provincia di Vicenza **Sig.ra Tronca Valeria** - per l'attivazione dello "sportello del lavoro" e supporto agli amministratori, mediante convenzione con la Provincia di Vicenza;

\* **la proroga del comando, dell'Agente Castelli Diego**, nell'ambito della convenzione con il consorzio "Nordest vicentino" a datare dal 01/01/2014 al 30/06/2014;

4) che per gli anni 2014, 2015 e 2016 si procederà ad eventuali variazioni del presente provvedimento alla luce delle norme sul personale e sulle assunzioni contenute nelle leggi di stabilità emanande;

5) di dare atto che a seguito del rientro a tempo pieno della dipendente Lollato Ernesta – Istruttore Amministrativo – Area affari generali e alle dimissioni della dipendente Vice Comandante di P.L. Fabris Laura la dotazione organica del personale verrà variata come da allegato A);

6) di stabilire che i provvedimenti conseguenti ed attuativi alla presente deliberazione verranno adottati dal responsabile competente per materia.

\* \* \* \* \*

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d. legs. 18.08.200, n. 267 :

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

PERII Responsabile Servizio Tecnico  
Il segretario comunale  
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

per il Resp. Serv. Contabile e Gestione delle Entrate  
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.  
Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del d. legs. 267/00.

# DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

**ALLEGATO SUB A)**

AREA					TOTALE POSTI DI ORGANICO
	CAT. B	CAT. B3	CAT. C	CAT. D	
<b>1) AREA AFFARI GENERALI</b> <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZZ.</u> Servizi: - GEST. AMM. - ALLA PERSONA, SOCIALI - DEMOGRAF., STATISTICA, INFORMATICA, MESSO, PROTOCOLLO, BIBLIOTECA	- 1 ADDETTO ALL'ASSIST. DOM. (PART TIME)  - 1 ESEC. AMM. PART TIME (CON RISERVA AGLI INVALIDI PROTOCOLISTA ARCHIVISTA)  - 1 ESECUTORE AMM.		- 2 ISTRUTTORI AMMIN. (PART TIME) - 2 ISTRUTTORE AMMIN. - 1 ISTRUTTORE AMM. BIBLIOTECARIO	- 1 ASSISTENTE SOC. (PART TIME) - 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO (PART TIME)	N. 4 TEMPO PIENO N. 6 PART TIME
<b>2) AREA FINANZIARIA</b> <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZZ.</u> Servizi: - contabile - gestione entrate			- 2 ISTRUT. CONTAB. - 2 ISTRUT. CONTAB. (PAR TIME)	- 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO (PAR TIME)	N. 3 TEMPO PIENO N. 3 PAR TIME
<b>3) AREA URBANISTICA/ EDILIZIA PRIVATA/SPORTELLINO UNICO EDILIZIA E ATTIVITA' ECONOMICHE</b> <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZZ.</u>			- 1 ISTRUTT. TECNICO - 1 ISTRUTT. TECNICO (PART TIME) - 1 ISTRUTTORE AMMIN. (COMMERCIO -PART TIME)	- 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO	N. 2 TEMPO PIENO N. 2 PART TIME
<b>4) AREA LL.PP./MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO ECOLOGIA</b>  <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZZ.</u>	- 3 OPERAI SPECIALIZZATI	- 1 CAPO OPERAIO	- 1 ISTRUTT. TECNICO P.T. (PART TIME) - 1 ISTRUTT. TECNICO (PART TIME) - 1 ISTRUTT. AMMINIST. (PART TIME)	- 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO	N. 6 TEMPO PIENO N. 3 PART TIME
<b>5) AREA VIGILANZA</b> <u>N. 1 POSIZ. ORGANIZZ.</u> Servizi: - polizia municip.		- 1 COLLAB. AMM.	- 1 AGENTE POLIZIA LOCALE - 1 AGENTE POLIZIA LOCALE (PAR TIME) - 1 SOTTO UFF. DI VIG. (POSTO VACANTE)	- 1 ISTRUTT. DIRETTIVO DI VIGILANZA (POSTO VACANTE)	N. 4 TEMPO PIENO N. 1 PAR TIME
<b>TOTALE</b>	N. 4 tempo pieno N. 2 part time	N. 2 tempo pieno	N. 8 tempo pieno N. 10 part time	N. 5 tempo pieno N. 3 part time	N. 19 tempo pieno N. 15 part time  N. 34 POSTI ORGANICO N. 32 DIPENDENTI IN SERVIZIO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO MARTINI Dott.ssa Morena**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

N. 46 Reg. Pubbl.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **20/01/2014** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **20/01/2014**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA il .....** **ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

\* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA il .....** ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....